

لجنة المناقصات لمكتب الطباعة الحكومي ( فيما يلي: "لجنة المناقصات") تنشر بهذا مناقصة علنية 2016-1، لتقديم خدمات إرساليات، نقل وتوزيع كراسيس ونصوص، تقارير لامتحانات البجروت ولامتحانات أخرى لمكتب الطباعة الحكومي

في هذه المناقصة سيتم اختيار مزود واحد لتقديم الخدمات المطلوبة.

### 1. للاتصال وللحصول على كراس المناقصة

يمكن تنزيل كراس المناقصة من موقع انترنت مكتب الطباعة الحكومي <http://mof.gov.il/GP> و/أو من موقع انترنت دائرة المشتريات الحكومية: <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx> و/أو الحصول عليها من مكتب نائب مدير مكتب الطباعة الحكومي، في مكاتب مكتب الطباعة الحكومي في شارع مريم هشمونيت 1، القدس، بتنسيق مسبق بهاتف رقم: 02-5685241 في الايام الأحد - الخميس بين الساعات 09:00-16:00. فاكس رقم: 02-5685231. يجب تقديم العروض على كراس المناقصة كالمذكور أعلاه. العرض الذي لا يقدم بموجب المؤكد هنا، يمكن أن يلغى. يجب إدخال مغلفات العروض لصندوق المناقصات فقط في مكاتب مكتب الطباعة الحكومي في شارع مريم هشمونيت 1، القدس، الطابق الثالث.

### 2. لائحة تركيز التواريخ

التاريخ	الفعاليات
12.9.2016	موعد نشر المناقصة
26.9.2016	الموعد الأخير لتقديم الأسئلة الاستفسارية
28.9.2016	موعد نشر رد معد المناقصة على الأسئلة الاستفسارية في موقع انترنت دائرة المشتريات الحكومي وموقع انترنت مكتب الطباعة الحكومي
26.10.2016 لغاية الساعة: 13:00	الموعد الأخير لتقديم العروض لصندوق المناقصات في مكاتب مكتب الطباعة الحكومي

في أية حالة لوجود تناقض بين المواعيد المسجلة في اللائحة أعلاه وبين المواعيد المسجلة في باقي مستندات المناقصة، تتغلب المواعيد المسجلة في اللائحة أعلاه.

يجب على مقدمي العروض الأخذ بالحسبان أنه بين التواريخ 02.10.2016 ولغاية 24.10.2016 مكاتب مكتب الطباعة الحكومي ستكون مغلقة بمناسبة عطلة أعياد تشرين.

يجب على مقدمي العروض الأخذ بالحسبان أن الدخول لمنطقة مكتب الطباعة الحكومي يتطلب فحوصات أمنية وعليه يجب عليهم الاستعداد لوصولهم قبل ساعة واحدة قبل الموعد الأخير حسب المسجل أعلاه.

### 3. شروط مسبقة

#### 3.1 قانون صفقات الهيئات العمومية

الإشتراك بالمناقصة مشروط بتقديم كافة التصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية للعام - 1976 (فيما يلي- قانون صفقات الهيئات العمومية). التصاريح كالمذكور تُرفق للعروض.

#### 3.2 المكانة القضائية لمقدم العرض

1. يجب على مقدم العرض أن يكون بوقت تقديم العرض: اتحاد مسجل في إسرائيل حسب القانون، وليس صاحب دين رسوم سنوية للمسجل الملائم وذو الصلة عن السنوات التي سبقت سنة 2015، وفي حالة كون مقدم العرض شركة- هو ليس مسجل كشركة مخلة بالقانون أو صاحب إنذار قزل تسجيله كشركة مخلة بالقانون.
2. في حالة كون مصلحة مقدم العرض بسيطرة امرأة، حسب معنى الأمر في البند 2 ب من قانون واجب المناقصات، للعام 1992، يحق لمقدم العرض أن يرفق لعرضه تصريح حسب المطلوب في القانون وتصريح مشفوع بالقسم يؤكد ذلك.
3. لمقدم العرض رخصة مصلحة سارية المفعول من السلطة المحلية الموجودة مصطلحه في نطاق نفوذها، المطلوبة بموجب القانون للعمل في المجالات المرتبطة بموضوع التعاقد موضوع هذه المناقصة.
4. هذا البند لا ينطبق على المصلحة غير الملزمة بموجب قانون ترخيص المصالح.
5. مقدم العرض أو المقاول الثانوي من قبله، هو صاحب ترخيص عام لجمع، نقل أو تسليم الرسائل بموجب البند 1 ج من قانون البريد للعام 1986 من وزارة الاتصالات.
6. مقدم العرض أو المقاول الثانوي من قبله هو صاحب رخصة ناقل بموجب قانون خدمات النقل والعتالة للعام 1997، وأنظمة خدمات النقل والعتالة، للعام- 2001.
6. مقدم العرض وصاحب المنفعة معه، حسب تعريفه في قانون صفقات الهيئات العمومية، للعام 1976، لم يدان بأكثر من مخالفتين بسبب خرق قوانين العمل المفصلة في الملحق ب من تعليمات نظام الأموال والمرافق 7.11.3- لائحة القوانين المفصلة في الإضافة الثالثة في قانون زيادة تطبيق القانون لأنظمة العمل، للعام 2011- بالسنوات الثلاث الأخيرة من موعد الإدانة الأخيرة وحتى الموعد الأخير لتقديم العروض للمناقصة.

#### 3.3 القدرة المالية

لم يعين لمقدم العرض مسؤول مسبق عن حل الشركة، مسؤول مؤقت عن حل الشركة، مسؤول ثابت عن حل الشركة بوقت تقديم العرض وخلال سنة واحدة قبل ذلك، وهو غير موجود في إجراءات حارس قضائي أو تجميد إجراءات ولم يصدر له إنذار "مصلحة حية".

#### 3.4 الدورة المالية

الدورة المالية السنوية لمقدم العرض، الناتجة عن فعالياته من تقديم خدمات توزيع أغراض بريدية، تستوفي على الأقل 400 ألف ش.ج لا يشمل ضريبة القيمة المضافة، في كل سنة من السنوات 2013، 2014 و- 2015.

#### 3.5 التجربة

يجب على مقدم العرض أن يستوفي الشرطين التاليين بشكل مجتمع:

1. مقدم العرض هو صاحب تجربة مسبقة بتقديم خدمات إرساليات وتوزيع أغراض بريدية لثلاثة (3) زبائن على الأقل، في كل سنة من السنوات 2013، 2014 و- 2015، بحجم مالي لا يقل عن 150 ألف شافل جديد، لا يشمل ضريبة القيمة المضافة، لكل زبون في كل سنة.
2. صحيح ليوم تقديم العرض وعلى الأقل 12 شهراً قبل ذلك، مقدم العرض يزود خدمات إرساليات وتوزيع أغراض بريدية في نفس الوقت لخمسين موقع مختلف (نقاط جمع وتوزيع).

#### 3.6 العمال المستخدمين اليوم من قبل مقدم العرض

صحيح ليوم تقديم العرض وعلى الأقل 12 شهراً قبل ذلك، يستخدم مقدم العرض على الأقل 5 عمال، يعملون بتقديم خدمات إرساليات وتوزيع أغراض بريدية.

#### 3.7 مكاتب مقدم العرض

يعمل مقدم العرض في مكاتب ثابتة ( التي لا تستخدم للسكن)، توجد فيها الوسائل التالية:

1. مركز هاتفي مع موظف مركز واحد على الأقل في الايام الأحد - الخميس بين الساعات 08:00-17:00.
2. برنامج لإدارة حسابات، إدارة زبائن، متابعة ومراقبة نقل الأغراض البريدية.

3. מאכينة طباعة، فاكسيميليا، مركز هاتفي متعدد الخطوط، جهاز مسح، خط انترنت سريع.

**3.8 كفالة لتقديم العرض**

يجب على مقدم العرض أن يرفق لعرضه كفالة مستقلة وغير مشروطة لتقديم العرض بقيمة 15,000 ش.ج. لأمر مكتب الطابعة الحكومي. منعاً للالتباس، يحق لصاحب الدعوة صرف الكفالة في حالة لم يستوفي مقدم العرض أيّاً من التزاماته بموجب عرضه، لشروط هذه المناقصة و/أو يتصرف بسوء نية طوال فترة تقديم العروض و/أو يتراجع عن عرضه. الكفالة يجب أن تكون كفالة بنكية أو كفالة من شركة تأمين إسرائيلية بحوزتها رخصة للعمل في التأمين بموجب قانون الرقابة على الخدمات المالية (التأمين) ، للعام -1981.

في أية حالة لوجود تناقض بين تعليمات هذا الإعلان وبين التعليمات المفصلة في مستندات المناقصة، تعليمات المناقصة هي الملزمة.